

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-247
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Anely de León Fuentes
NIT de la persona contratista:		46684417
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de Marzo de 2026	Al: 31 de Marzo de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos Por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-247, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión y análisis de los expedientes de solicitud que ingresaron al departamento de Alimentos por Acciones los cuales fueron los siguientes municipios: Livingston del departamento de Izabal; el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz; el municipio de San Felipe y El Asintal del departamento de Retalhuleu; los municipios de San Miguel Ixtahuacán, La Reforma, Tejutla, San Marcos y San Pablo que pertenecen al departamento de San Marcos; el municipio de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango y el municipio de Pueblo Nuevo Viñas del departamento de Santa Rosa.
- **RESULTADO:** Se revisaron y analizaron expedientes correspondientes a seis departamentos, identificando inconsistencias para su respectiva gestión y seguimiento, con el fin de continuar el proceso de verificación de acciones en campo.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y datos de los listados de beneficiarios adjuntos a la solicitud de alimentos de los departamentos de, Alta Verapaz, Chimaltenango, Izabal, Guatemala, Santa Rosa, San Marcos y Retalhuleu.
- **RESULTADO:** Se trasladó información actualizada para su integración en la base de datos general, contribuyendo al ordenamiento, control y actualización de los registros del departamento.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en colaborar en digitalizar las inconsistencias presentadas en las solicitudes del programa de Alimentos por Acciones del departamento de Izabal y Suchitepéquez
- **RESULTADO:** Se gestionó la papelería necesaria para la solventación de inconsistencias, permitiendo la correcta digitalización e integración de los datos requeridos.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO Y RESGUARDAR EL MISMO.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la comunicación con los representantes de COCODE para brindarles seguimiento a las solicitudes e inconsistencias presentadas en papelería por medio de soporte vía llamada telefónica y mensajería instantánea WhatsApp.
- **RESULTADO:** Se dio seguimiento oportuno a las inconsistencias presentadas en los expedientes ingresados al Departamento de Alimentos por Acciones, fortaleciendo la coordinación y agilizando los procesos administrativos.

F


Aura Anely de León Fuentes
DPI: 2593 56204 0101
CELULAR: 3573 7079

f


Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

